

1.2 เหรียญรูปแบบทั่วไป

- (1) ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเหรียญที่ระลึก และวัตถุประสงค์ในการจัดทำ
 - กำหนดรูปแบบด้านหน้า – ด้านหลัง
 - ระบุชนิดโลหะ ขนาด จำนวนผลิต และกำหนดวันที่ต้องการรับของไม่น้อยกว่า 90 - 150 วัน (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ ขนาด และจำนวนผลิต)
- (2) กองกษาปณ์เสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง

1.3 เหรียญพระต่างๆ

- (1) ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเหรียญที่ระลึก และวัตถุประสงค์ในการจัดทำ
 - กำหนดรูปแบบด้านหน้า – ด้านหลัง
 - ระบุชนิดโลหะ ขนาด จำนวนผลิต และกำหนดวันที่ต้องการรับของไม่น้อยกว่า 90 - 150 วัน (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ ขนาด และจำนวนผลิต)
 - มีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าอาวาสและประทับตราวัด
 - หากรูปแบบที่ขอจัดทำเป็นรูปพระสงฆ์ที่มีชีวิตต้องมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
 - กรณีรูปแบบที่ขอจัดทำเป็นพระพุทธรูปที่สำคัญตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติและการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ พ.ศ. 2520 และเพิ่มเติม พ.ศ. 2528 ต้องได้รับอนุญาตจากกรมศิลปากรก่อนดำเนินการจัดทำ
- (2) กองกษาปณ์เสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งยืนยันการสั่งจ้าง พร้อมชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง
- กรณีรูปแบบเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ กองกษาปณ์จะดำเนินการผลิตเมื่อได้รับสำเนาหนังสือพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้จัดทำเรียบร้อยแล้ว โดยจะดำเนินการผลิตตามชนิดและจำนวนที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตไว้แล้ว
- ผู้ว่าจ้างส่งมอบเหรียญที่ขอจัดทำมอบให้กรมธนารักษ์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ เหรียญที่จัดทำขึ้นเพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเป็นการเฉพาะและเป็นเหรียญโลหะมีค่า กรมธนารักษ์อาจจัดทำเหรียญดังกล่าวเพื่อเป็นตัวอย่างตามที่เห็นสมควร
- ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมให้ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของแม่ตรา ดวงตรา ที่ใช้เพื่อการจัดทำของสั่งจ้างนี้เป็นของกรมธนารักษ์

2. เครื่องหมายตอบแทน เช่น โล่ เข็มวิทยฐานะ เหรียญรางวัล เป็นต้น

หน่วยงานผู้ว่าจ้าง (เฉพาะส่วนราชการ) ดำเนินการดังนี้

- (1) ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเครื่องหมายตอบแทน
 - กำหนดรูปแบบด้านหน้า – ด้านหลัง หรือรายละเอียดคำจารึก
 - ระบุชนิดโลหะ ขนาด จำนวนผลิต และกำหนดวันที่ต้องการรับของไม่น้อยกว่า 90 - 120 วัน
- (2) กองกษาปณ์เสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง

3. เครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

- กรอกข้อมูลการสั่งจ้างลงในแบบฟอร์ม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ กองกษาปณ์ www.royalthaimint.net > การให้บริการ > การรับจ้างงานผลิต หรือติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด

4. ช่องระบายอากาศ

ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำช่องระบายอากาศ

- กรอกข้อมูลการสั่งจ้างลงในแบบฟอร์ม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ กองกษาปณ์ www.royalthaimint.net > การให้บริการ > การรับจ้างงานผลิต หรือติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด

5. บริการเข้าแพรงแบ / ล้างเหรียญ

ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการดำเนินการเข้าแพรงแบ / ล้างเหรียญ

- ติดต่อขอรับแบบฟอร์ม / พร้อมส่งมอบชิ้นงาน ได้ที่กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด

- กองกษาปณ์แจ้งราคาค่าดำเนินการให้ทราบ และเมื่อดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งกำหนดส่งมอบชิ้นงาน พร้อมรับชำระเงินค่าจัดทำทั้งจำนวนในวันที่ได้รับของ

การชำระเงินค่าเหรียญที่ระลึก เครื่องหมายตอบแทน และของสั่งจ้างอื่นๆ

- ชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโรงสีต ชื่อบัญชี เงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐบาลและการทำของ เลขที่บัญชี 120-6-04251-6

- ชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค / เช็คขีดคร่อม โดยสั่งจ่ายในนาม “กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง”

การชำระเงินค่าเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ-หีบห่อบรรจุ / ช่องระบายอากาศ / งานบริการ

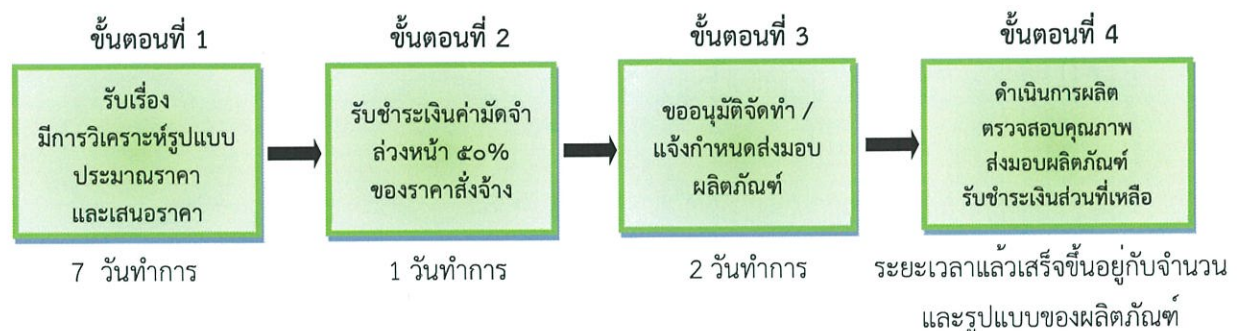
- ชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโรงสีต ชื่อบัญชี เงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐบาลและการทำของ เลขที่บัญชี 120-6-04251-6

การชำระเงินค่าจัดส่งเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

- ชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโรงสีต ชื่อบัญชี กองกษาปณ์ เลขที่บัญชี 120-0-05456-0

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการรับจ้างทำของ



การดำเนินการจนแล้วเสร็จมี 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างยืนยันสั่งจ้าง/ดำเนินการผลิต/ตรวจสอบคุณภาพ/ส่งมอบผลิตภัณฑ์/รับชำระเงินส่วนที่เหลือ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนารูทกิจ ฝ่ายการตลาด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ : 0 2834 8300 – 50 ต่อ 2006 - 2009

โทรสาร : 0 2834 8424

E-mail : rtm.marketing2562@gmail.com

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีบุคคลธรรมดา จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อ – นามสกุล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- หมายเลขโทรศัพท์ / อีเมล (ถ้ามี)
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- กรณีมอบหมายผู้ประสานงานแทนขอให้หนังสือมอบอำนาจ

กรณีผู้ว่าจ้างมีฐานะเป็นนิติบุคคล จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้น้อยกว่า 1 ปี
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - ผู้มีอำนาจควบคุม
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

****ผู้มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วนฯ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ****

2. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้น้อยกว่า 1 ปี
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ผู้มีอำนาจควบคุม
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

****ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ฯ รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ****

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดทำ

- ค่าออกแบบ ค่าแบบขึ้น ค่าแม่ตราและดวงตรา (ขึ้นอยู่กับลักษณะความละเอียดของลวดลายกรรมวิธีในการดำเนินการ เช่น การปั้น การเลเซอร์ เป็นต้น)
- ราคาต่อหน่วยโดยพิจารณาจากชนิดโลหะ /ขนาด /น้ำหนัก /จำนวนผลิต และเทคนิคที่ใช้ในการจัดทำ
- ประเภทลักษณะพิเศษ เช่น รมดำ /รมดำพ่นทราย /รมดำพ่นทรายพิเศษ /ชุบทอง /ชุบเงิน / ลงยาสี เป็นต้น
- รูปแบบบรรจุภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการจัดทำขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ว่าจ้าง และราคาจากผู้ประกอบการรับจ้างกำหนด

การรับเรื่องร้องเรียน

- การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ _____
กองกาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
- วิธีการติดต่อ/ร้องเรียน/ช่องทาง _____
 - ติดต่อด้วยตนเอง
 - ทางจดหมาย
 - โทรศัพท์ 0 2834 8300 – 50
 - โทรสาร 0 2834 8424

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์จัดทำเหรียญที่ระลึก / ของสังฆภัณฑ์อื่น ๆ

ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง (ที่สามารถติดต่อได้)

.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ด้วยหน่วยงาน / บริษัท / ห้างหุ้นส่วน มีความประสงค์จะจัดทำ.....
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....จึงขอให้ดำเนินการออกแบบและเสนอราคาจัดทำ

ลักษณะเป็นรูป กลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง.....ซม.

ไข / เสมอ / หยดน้ำ / สีเหลี่ยม ฯลฯ ขนาดความสูงประมาณ.....ซม.

รูปแบบการจัดทำ ด้านหน้า.....
ด้านหลัง.....

(โดยกระบวนการผลิตจะใช้มาตรฐานอัตราส่วนผสมของโลหะและเทคนิควิธีของกองการศึกษา)

รายละเอียดการจัดทำ ประกอบด้วย

1. เหรียญทองคำ ทำด้วยทองคำความบริสุทธิ์ 96.5% หรือ 90% ประเภทรถมดา จำนวน
ผลิต.....เหรียญ

2. เหรียญเงิน ทำด้วยเงินความบริสุทธิ์ 92.5% หรือ 95% ประเภทรถมดา / รถมดาพันทราย
พิเศษ / ชุบทอง / ลงยาสี จำนวนผลิต.....เหรียญ

3. เหรียญทองแดง ทำด้วยทองแดงความบริสุทธิ์ 95% ประเภทรถมดา / รถมดา / รถมดาพันทราย
รถมดาพันทรายพิเศษ / ชุบทอง / ชุบเงิน / ลงยาสี จำนวนผลิต.....เหรียญ

4. เหรียญคิวโปรนิคเกิล (กรณีรูปแบบลวดลายไม่สูง) ลักษณะเป็นรูปกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
3.2 ซม. ประเภทรถมดา / รถมดาพันทรายพิเศษ / ชุบทอง / ชุบเงิน / ลงยาสี จำนวนผลิต.....เหรียญ

โดยมอบหมายให้ นาย / นาง / นางสาวเป็นผู้ประสานงาน
กำหนดขอรับภายในวันที่.....

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ.....

ลายมือชื่อ

(.....)

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร

อีเมล (ถ้ามี)

(ที่สามารถติดต่อได้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสั่งจ้างจัดทำเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ข้าพเจ้า..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

มีความประสงค์สั่งจ้างกองกษาปณ์จัดทำ “เครื่องหมายอาคารราชพัสดุ” ทำด้วยไฟเบอร์กลาส
ราคาเครื่องหมายละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และค่าหีบบรรจุเครื่องหมายละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

จำนวน.....เครื่องหมาย รวมเป็นเงิน บาท (.....)

☐ ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าของสั่งจ้างครบถ้วนแล้ว เป็นเงิน.....บาท
(.....)

โดยขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) - - - -

☐ ข้าพเจ้าขอรับด้วยตนเอง ณ กองกษาปณ์ ในวันที่.....

☐ ข้าพเจ้าขอให้กองกษาปณ์บรรจุหีบห่อส่งไปให้

ผู้รับ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โดยบริการ Logispost ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งได้ชำระเงินค่าจัดส่งเครื่องหมายละ.....550.....บาท

เป็นเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....) ตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร

หมายเหตุ

- อัตราค่าบริการรับฝากสิ่งของเครื่องหมายละ 550 บาท อัตราเดียวทั่วประเทศ ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง
- ชำระเงินค่าเครื่องหมาย+ค่าหีบห่อ ผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลังสด ชื่อบัญชี เงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐบาลและการทษาของ เลขที่บัญชี 120-6-04251-6
- ชำระเงินค่าจัดส่ง ผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลังสด ชื่อบัญชี กองกษาปณ์ เลขที่บัญชี 120-0-65456-0

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การสั่งจ้างจัดทำข่องระบายอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

มีความประสงค์สั่งจ้างกองกษาปณ์จัดทำข่องระบายอากาศ ราคาอันละ 860 บาท จำนวนอัน

รวมเป็นเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะขอรับข่องระบายอากาศ ณ กองกษาปณ์ ในวันที่.....พร้อมทั้งได้ชำระเงิน

ค่าสั่งจ้างครบถ้วนแล้ว โดยขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

--

 -

--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--

 -

--	--

 -

--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร

หมายเหตุ - ชำระเงินค่าข่องระบายอากาศ ผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโรงสีตึก ชื่อบัญชี เงินทุนหมุนเวียน
การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐบาลและการทำของ เลขที่บัญชี 120-6-04251-6

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์สั่งจ้างให้กองกลางดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โดยขอให้ออกไปเสร็จรับเงินในนาม.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

--

 -

--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--

 -

--	--

 -

--

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะรับของภายในวันที่

โดยขอชำระเงินมัดจำล่วงหน้า 50% ของราคาสั่งจ้าง เป็นเงิน

(.....) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่เหลือชำระในวันที่รับของ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร

แบบฟอร์ม คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	2. งานเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และจัดการศูนย์การเรียนรู้

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่อยู่: 13/1 หมู่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์: 0 2834 8300 – 50 ต่อ 1201, 1203 โทรสาร: 0 2901 2617	สำนักงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กรมธนารักษ์ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของเหรียญกษาปณ์ไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ วิวัฒนาการการผลิต และเผยแพร่ผลงาน กิจกรรม รวมทั้งขีดความสามารถในการแข่งขันด้านกระบวนการผลิตเหรียญสู่ประชาชนและนานาชาติ โดยเน้นให้ผู้เข้าชมได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านนิทรรศการเหรียญ วัตถุจัดแสดงด้วยเทคโนโลยีนำเสนอที่ทันสมัย รวมทั้งสังเกตการณ์กระบวนการผลิตจริง ผู้เข้าชมจะได้รับทั้งความรู้ไปพร้อมกับความสนุกสนานเพลิดเพลิน โดยมีพื้นที่จัดแสดง 8 โซน ได้แก่

โซนที่ 1 ห้องโหมโรง

เกริ่นนำความเป็นมาและความสำคัญของเงินตรา โดยเฉพาะเหรียญกษาปณ์ผ่านจอ Magic screen ขนาดใหญ่ ด้วยเทคนิคนำเสนอแบบ VDO Mapping

โซนที่ 2 กำเนิดของเหรียญ

จัดแสดงพัฒนาการของการใช้สื่อกลางในการแลกเปลี่ยน เริ่มตั้งแต่การใช้ของแลกเปลี่ยนจนไปสู่เหรียญกษาปณ์ผ่านแบบจำลองตลาดการค้าโบราณ ประกอบเทคนิคนำเสนอ Mapping Model รวมถึงวิวัฒนาการเงินพดด้วงในยุคสมัยต่างๆ ผ่านเทคนิคการนำเสนอแบบ Interactive Touchwall พร้อมทั้งเรียนรู้มาตราเงินไทยสมัยโบราณผ่านเกมส์มูลค่าการแลกเปลี่ยนผ่านเทคนิค Touch Screen

โซนที่ 3 วิวัฒนาการโรงพยาบาลไทย

จัดแสดงความเป็นมาของโรงพยาบาลไทย นับตั้งแต่โรงกระสาปน์สิทธิการ แห่งที่ 1 ในพระบรมมหาราชวัง จนถึงโรงพยาบาล แห่งที่ 5 จังหวัดปทุมธานีในปัจจุบัน ด้วยแบบจำลองสถาปัตยกรรมของโรงพยาบาลแต่ละแห่ง พร้อมเทคนิคการจัดแสดง RFID และ Mapping

โซนที่ 4 เหยี่ยูกษาปณ์ เหยี่ยูกษาที่ระลึก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จัดแสดงเหยี่ยูกษาปณ์ชนิดต่างๆ และเรียนรู้กระบวนการผลิตเหยี่ยูกษาผ่านเกมส์ทดลอง กระบวนการผลิต รวมถึงนำเสนอผลงานการผลิตสิ่งจ่างต่างๆ โดยจัดแสดงตามหมวดหมู่อย่างสวยงาม พร้อมทั้งเรียนรู้ประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยและขั้นตอนในการจัดสร้าง ซึ่งเป็นงานฝีมือที่ต้องใช้ทักษะและความ ประณีตขั้นสูง ผ่านบอร์ดนิทรรศการและ Touch Screen Information

โซนที่ 5 เหยี่ยูกษาปณ์ เหยี่ยูกษาที่ระลึก และเหยี่ยูกษาเฉลิมพระเกียรติในรัชกาลที่ 9

จัดแสดงเหยี่ยูกษาอันเนื่องในพระราชพิธีและวโรกาสสำคัญในองค์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ซึ่งผลิตจากโลหะมีค่าและมีความประณีตงดงามเป็นพิเศษ ซึ่งหาชมได้ยาก

โซนที่ 6 เหยี่ยูกษาปณ์ เหยี่ยูกษาที่ระลึก และเหยี่ยูกษาเฉลิมพระเกียรติอันเกี่ยวเนื่องกับ รัชกาลที่ 10 และเหยี่ยูกษาปณ์หมุนเวียนชุดแรกในรัชสมัย

จัดแสดงเหยี่ยูกษาอันเนื่องในพระราชพิธีและโอกาสสำคัญในองค์พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ด้วยเทคนิค VDO แสดงผลผ่านหน้าจอ Transparent รวมถึงเหยี่ยูกษาปณ์หมุนเวียนชุดแรกของรัชกาล และจัดแสดงเหยี่ยูกษาปณ์หมุนเวียนประเทศต่าง ๆ กว่า 20 ประเทศ พร้อมทั้งกิจกรรมระบายสี และเกมส์ สะสมเหยี่ยูกษา ผ่านเทคนิค Touch Screen

นิทรรศการเชิงสถิติการผลิต

จัดแสดงกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ด้วยกราฟฟิกบอร์ด และวีดิทัศน์บทบรรยาย 2 ภาษา รวมทั้งจากการสังเกตการณ์จากทางเดินรอบโรงงาน

นิทรรศการหมุนเวียน

จัดแสดงนิทรรศการตามวาระหรือโอกาสที่เหมาะสม

ติดต่อเข้าเยี่ยมชม

ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เปิดให้เข้าเยี่ยมชม เป็นรายบุคคล / หมู่คณะ โดยไม่เรียกเก็บค่าบริการเข้าเยี่ยมชม เปิดทำการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

กรณีเข้าเยี่ยมชมเป็นหมู่คณะ โปรดสอบถามตารางการเข้าเยี่ยมชมและนัดหมายล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และทำหนังสือขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมถึงผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และจัดการศูนย์การเรียนรู้ฯ

โทรศัพท์ : 0 2834 8300 – 50 ต่อ 1201 , 1203

โทรสาร : 0 2834 8424

สถานที่ตั้ง ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120

กรณีการบันทึกภาพภายในศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในลักษณะเป็นภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วีดิทัศน์ หรือการทำลักษณะอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน ที่มีบทบรรยายเรื่อง (SCRIPT) ด้วยนั้น โปรดสอบถามนัดหมายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2834 8300 – 50 ต่อ 1201 , 1203 และทำหนังสือขออนุญาตบันทึกภาพถึงอธิบดีกรมธนารักษ์

สถานที่ตั้ง กรมธนารักษ์
ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2273 0899 – 903 , 0 2265 6000 , 0 2059 4999
โทรสาร 0 2273 0753

งานรับบริการ

จัดทำเหรียญที่ระลึกคำอวยพร [อิงเลเซอร์รูปภาพลงบนเหรียญด้วยเครื่องพิมพ์ภาพเหมือนระบบไฟเบอร์ (Laser Marking)] ประเภทคิวโปรนิกเกิล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.2 เซนติเมตร พร้อมตลับ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ หรือติดต่อผ่านทาง ID Line: 0659352171
2. ส่งรูปภาพที่ต้องการจัดทำ สำหรับรูปแบบด้านหลังเหรียญใช้แบบของกองกษาปณ์ พร้อมทั้งแจ้งจำนวนรูปภาพและจำนวนเหรียญที่ต้องการจัดทำ
3. กองกษาปณ์จะแจ้งราคาจัดทำให้ทราบ
4. ติดต่อชำระเงิน (เงินสด) ได้ที่ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลังซื้อ บัญชี กองกษาปณ์ (The Royal Thai Mint) เลขที่บัญชี 120-0-65456-0
5. กองกษาปณ์จะแจ้งกำหนดส่งมอบให้ทราบหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และจัดการศูนย์การเรียนรู้ฯ

โทรศัพท์ : 0 2834 8300 – 50 ต่อ 1201 , 1203

โทรสาร : 0 2834 8424

สถานที่ตั้ง ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120

แบบฟอร์มขอเข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ฯ กองกาษาปณ์

ที่อยู่ของหน่วยงาน (ที่สามารถติดต่อได้)

.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ฯ วิทยาลัยการการผลิตเหรียญกาษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เรียน ผู้อำนวยการกองกาษาปณ์

ด้วย (หน่วยงาน/นาย/นาง/นางสาว).....คณะ/สาขาวิชา.....

ที่อยู่/เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....มีความประสงค์ขอนำ..(นักเรียน/นักศึกษา/คณะ)..เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้
วิทยาลัยการการผลิตเหรียญกาษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ
ประวัติความเป็นมาและกระบวนการผลิตเหรียญกาษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริม
ให้..(นักเรียน/นักศึกษา/คณะ)..มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการนำไปพัฒนา
วิชาชีพ และในชีวิตประจำวันต่อไป

ในการนี้ (หน่วยงาน/นาย/นาง/นางสาว).....จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชม
ศูนย์การเรียนรู้ฯ จำนวนผู้เข้าชม.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชม

ข้อมูลของผู้เยี่ยมชม

หน่วยงาน / ผู้ประสานงาน :

โทรศัพท์โทรสาร

** เนื้อหารายละเอียดในเอกสารสามารถปรับแก้ไขได้